

ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 29 NOV. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Armando MANCINI, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29.02.2016, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento, su proposta dall'U.O.C. *Servizio Tecnico Patrimoniale*.

N. 1301

OGGETTO: Disposizioni sulle procedure d'appalto di competenza della U.O.C. "Servizi Tecnici Manutentivi", della U.O.C. "Ingegneria Clinica-HTA", della U.O.S.D. "Progettazioni e Nuove Realizzazioni".

IL DIRETTORE GENERALE

- **Letta e Condivisa** la Relazione delle Unità Operative proponenti (Allegato A);
- **Visti** gli atti ed i provvedimenti indicati nella predetta Relazione;
- **Visti** L. 241/1990, D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. N. 502/30.12.1992, D. Lgs. N. 50/18.04.2016, D. Lgs. N. 81/2008;
- **Preso Atto** dell'attestazione circa la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento proposto (Allegato B);
- **Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendali;

DELIBERA

- 1) **LE PREMESSE** sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI REVOCARE** le Deliberazioni n. 1312/20.11.2014, n. 918/28.08.2014, n. 131/09.02.2017, in quanto le competenze prima assegnate alla già soppressa UOC Servizio Tecnico Patrimoniale sono ora assegnate ad altre Unità Operative;
- 3) **DI STABILIRE** che in tutte le procedure di affidamento delle gare d'appalto da aggiudicarsi con il criterio del "prezzo più basso", di competenza delle Unità Operative "Servizi Tecnici Manutentivi", "Igegneria Clinica-HTA", "Progettazioni e Nuove Realizzazioni", la valutazione e/o verifica della documentazione amministrativa è effettuata da un seggio di gara composto dai seguenti soggetti:
 - a) Direttore / Dirigente della Unità Operativa interessata, secondo le materie di rispettiva competenza;
 - b) R.U.P. della procedura oppure, qualora il RUP coincida con il Direttore/Dirigente della U.O. interessata, da un Funzionario Amm.vo o un Funzionario Tecnico in servizio presso il "Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali";
 - c) Funzionario Amministrativo in servizio presso il "Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali";Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da uno dei predetti soggetti o da un dipendente in servizio presso il predetto Dipartimento;
I predetti soggetti potranno delegare le proprie funzioni in caso di indisponibilità e potranno richiedere pareri e contributi di altri soggetti all'interno dell'Azienda, fermo restando che le decisioni assunte restano in capo al seggio di gara quale organo collegiale;
- 4) **DI STABILIRE** che in tutte le procedure di affidamento delle gare d'appalto da aggiudicarsi con il criterio "offerta economicamente più vantaggiosa", per la nomina e le funzioni della specifica Commissione Giudicatrice/Tecnica si applicano le Linee Guida A.N.AC. n. 5 e connessi/collegati atti;
- 5) **DI STABILIRE** che nel sub-procedimento di verifica di congruità delle offerte "anormalmente basse":
 - a) Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, se del caso il RUP, in ragione della specificità delle competenze richieste o della complessità delle valutazioni, *potrà avvalersi* della assistenza del personale amministrativo o tecnico in servizio presso il "Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali", fermo restando che le decisioni finali in merito alla congruità delle offerte sono comunque assunte dal medesimo RUP;
 - b) Nel caso di aggiudicazione con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, se del caso il RUP, in ragione della specificità delle competenze richieste o della complessità delle valutazioni, *potrà essere supportato* dalla commissione giudicatrice, fermo restando che le decisioni finali in merito alla congruità delle offerte sono comunque assunte dal medesimo RUP;
- 6) **DI STABILIRE** che per le altre procedure, che non siano tecnicamente qualificabili o riconducibili a "gare d'appalto", si applica l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ovvero le norme della L. 241/07.08.1990;
- 7) **DI STABILIRE** che il RUP o il Direttore/Dirigente preposto alla Unità Operativa cui afferisce l'appalto, qualora lo ritengano "indispensabile", potranno proporre e procedere all'affidamento all'esterno di talune attività di supporto al RUP, ex art. 31, comma 8, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, secondo le procedure di cui al D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- 8) **DI STABILIRE** che l'Albo/Elenco di operatori economici per opere e lavori di manutenzione di opere

ed impianti, già istituito con Delibera n. 287/20.03.2014 e conseguente Determina dirigenziale n. 249/26.04.2018, in applicazione del cd. "principio di conservazione degli atti", valido anche in diritto amministrativo, sia utilizzato, in quanto utilizzabile, da ciascuna Unità Operativa, per quanto di rispettiva competenza, fermo restando che gli aggiornamenti annuali dell'Albo, comprese eventuali modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie, saranno effettuate con Determina dirigenziale della U.O.C. "Servizi Tecnici Patrimoniali", fermo il resto già previsto nei predetti provvedimenti e nelle norme nel frattempo sopravvenute (esclusa la sottoscrizione dei contratti, da regolare ai sensi del vigente atto aziendale), e fermo il resto previsto da A.N.AC. per gli affidamenti diretti ex art. 36, co. 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

- 9) **DI RITENERE** decaduto ogni altro atto o provvedimento non conforme al presente provvedimento;
- 10) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento resta valido nella misura in cui eventuali norme modificative ne permettano comunque l'applicazione;
- 11) **DI DARE ATTO** che per quanto non previsto espressamente valgono le norme vigenti, applicabili alla fattispecie;
- 12) **DI CONFERIRE ESECUTORIETA' IMMEDIATA** al presente provvedimento, per non rallentare le procedure già avviate o ancora in corso, cui si applicano le norme del presente provvedimento;

Relazione del Direttore della U.O.C. "Servizi Tecnici Manutentivi" Ing. Antonio Busich, del Direttore della U.O.C. "Ingegneria Clinica-HTA" Ing. Vincenzo Lo Mele, del Dirigente c/o U.O.S.D. "Progettazioni e Nuove Realizzazioni" Ing. Luigi Lauriola.

Premesso che:

- Nell'assetto organizzativo del vigente Atto Aziendale, giusta Delibera Giunta Regionale n. 159 del 21.03.2018, è istituito il "Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali", nel cui ambito operano anche le strutture tecniche: U.O.C. "Servizi Tecnici Manutentivi", U.O.C. "Ingegneria Clinica -HTC", U.O.S.D. "Progettazioni e Nuove Realizzazioni";
- In esecuzione del nuovo atto aziendale, con Delibera n. 850/02.08.2018 è stata soppressa, tra l'altro, la struttura U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale;
- Con precedenti Deliberazioni n. 1312/20.11.2014 e n. 918/28.08.2014 fu istituita la Commissione Gare della già soppressa U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale, nonché disciplinata la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche;
- I predetti provvedimenti n. 1312/2014 e n. 918/2014, in combinato disposto, stabiliscono anche che per le altre procedure, non tecnicamente qualificabili o riconducibili a "gare d'appalto", si applicano le norme del codice dei contratti che disciplinano le competenze del Responsabile del Procedimento ovvero le corrispondenti norme della L. 241/1990;
- Altresì, i predetti provvedimenti, in combinato disposto, delegavano il Direttore della già soppressa UOC Servizio Tecnico Patrimoniale ad effettuare, con determinazioni dirigenziali, le aggiudicazioni o affidamenti di appalti d'importo complessivo inferiore ad € 1.000.000,00 nonché la sottoscrizione dei contratti, ai sensi e per gli effetti della Delibera n. 705/28.06.2012 ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la Disciplina dei Procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali".
Parimenti, medesima disposizione è contenuta nella Delibera n. 287/20.03.2014 di istituzione dell'Albo/Elenco di operatori economici per lavori e manutenzione di opere ed impianti d'importo inferiore ad € 1.000.000,00;
- Con Delibera n. 131/09.02.2017 fu istituita una struttura stabile a supporto dei RUP, ai sensi art. 31, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, composta tra l'altro dal personale della già soppressa UOC Servizio Tecnico Patrimoniale e da altri soggetti non propriamente competenti a supportare il RUP nello svolgimento *specifico* delle proprie funzioni, ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida A.N.AC. n. 3 aggiornate con Deliberazione del Consiglio dell'A.N.AC. n. 1007/11.10.2017;

Considerato che:

- Dalla data di adozione dei predetti provvedimenti, sono sopravvenute norme che hanno modificato anche sostanzialmente la materia dei contratti pubblici (peraltro in continua evoluzione, anche allo stato dell'arte);
- Nel frattempo gli uffici tecnici hanno continuato ad operare nel rispetto delle norme vigenti, e nel rispetto del principio generale di "conservazione degli atti" (*ex multis* C.d.S., sez. IV, 26 luglio 2012, n. 4257), valido anche in diritto amministrativo, applicando ai vari procedimenti di appalto le norme sopravvenute, anche nella misura in cui le sopravvenute non risultassero incompatibili con quelle già emanate dall'Amministrazione;

- Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con nota prot. n. 21/RCT del 27.06.2018, indirizzata alle già soppresse UU.OO.CC. Servizio Tecnico Patrimoniale e Acquisizione Beni e Servizi, p.c. al Sig. Direttore Amm.vo aziendale, ha disposto l'applicazione delle Linee Guida nel frattempo emanate da A.N.AC., ovvero degli altri atti appositamente emanati ai sensi del vigente codice dei contratti pubblici, quali misure da inserire anche nel successivo Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
- L'A.N.AC. ha emanato, ex art. 31, co. 5, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, le Linee Guida n. 3, prevedendo che nella fase di affidamento degli appalti, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, il controllo della documentazione amministrativa è svolto, alternativamente, o dal RUP, o da un seggio di gara istituito ad hoc, oppure da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato.

In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo al fine di assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Altresì, in dette Linee Guida n. 3, è previsto che la verifica di congruità delle offerte:

Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, la verifica è rimessa direttamente al RUP, il quale, in ragione della particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, *può o deve avvalersi* della struttura di supporto di cui all'art. 31, co. 9, del codice (nel caso sia istituita) oppure *può o deve avvalersi* di una commissione istituita ad hoc;

Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la verifica è rimessa direttamente al RUP, il quale *può essere eventualmente supportato* dalla commissione giudicatrice;

S i p r o p o n e, allo scopo di migliorare e semplificare le varie procedure, nonché adeguarle agli atti normativi ed organizzativi nel frattempo intervenuti:

- 1) Di revocare le Deliberazioni n. 1312/20.11.2014, n. 918/28.08.2014, n. 131/09.02.2017, in quanto le competenze prima assegnate alla già soppressa UOC Servizio Tecnico Patrimoniale sono ora assegnate ad altre Unità Operative;
- 2) Di stabilire che in tutte le procedure di affidamento delle gare d'appalto da aggiudicarsi con il criterio del "prezzo più basso", di competenza delle Unità Operative "Servizi Tecnici Manutentivi", "Igegneria Clinica-HTA", "Progettazioni e Nuove Realizzazioni", la valutazione e/o verifica della documentazione amministrativa è effettuata da un seggio di gara composto dai seguenti soggetti:
 - a) Direttore / Dirigente della Unità Operativa interessata, secondo le materie di rispettiva competenza;
 - b) R.U.P. della procedura oppure, qualora il RUP coincida con il Direttore/Dirigente della U.O. interessata, da un Funzionario Amm.vo o un Funzionario Tecnico in servizio presso il "Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali" ;
 - c) Funzionario Amministrativo in servizio presso il "Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali" ;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da uno dei predetti soggetti o da un dipendente in servizio presso il predetto Dipartimento;

I predetti soggetti potranno delegare le proprie funzioni in caso di indisponibilità e potranno richiedere pareri e contributi di altri soggetti all'interno dell'Azienda, fermo restando che le decisioni assunte restano in capo al seggio di gara quale organo collegiale;

- 3) Di stabilire che in tutte le procedure di affidamento delle gare d'appalto da aggiudicarsi con il criterio "offerta economicamente più vantaggiosa", per la nomina e le funzioni della specifica Commissione Giudicatrice/Tecnica si applicano le Linee Guida A.N.AC. n. 5 e connessi/collegati atti;
- 4) Di stabilire che nel sub-procedimento di verifica di congruità delle offerte "anormalmente basse":
 - a) Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, se del caso il RUP, in ragione della specificità delle competenze richieste o della complessità delle valutazioni, potrà avvalersi della assistenza del personale amministrativo o tecnico in servizio presso il "Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali", fermo restando che le decisioni finali in merito alla congruità delle offerte sono comunque assunte dal medesimo RUP;
 - b) Nel caso di aggiudicazione con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, se del caso il RUP, in ragione della specificità delle competenze richieste o della complessità delle valutazioni, potrà essere supportato dalla commissione giudicatrice, fermo restando che le decisioni finali in merito alla congruità delle offerte sono comunque assunte dal medesimo RUP;
- 5) Di stabilire che per le altre procedure, che non siano tecnicamente qualificabili o riconducibili a "gare d'appalto", si applica l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ovvero le norme della L. 241/07.08.1990;
- 6) Di stabilire che il RUP o il Direttore/Dirigente preposto alla Unità Operativa cui afferisce l'appalto, qualora lo ritengano "indispensabile", potranno proporre e procedere all'affidamento all'esterno di talune attività di supporto al RUP, ex art. 31, comma 8, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, secondo le procedure di cui al D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- 7) Di stabilire che l'Albo/Elenco di operatori economici per opere e lavori di manutenzione di opere ed impianti, già istituito con Delibera n. 287/20.03.2014 e conseguente Determina dirigenziale n. 249/26.04.2018, in applicazione del cd. "principio di conservazione degli atti", valido anche in diritto amministrativo, sia utilizzato, in quanto utilizzabile, da ciascuna Unità Operativa, per quanto di rispettiva competenza, fermo restando che gli aggiornamenti annuali dell'Albo, comprese eventuali modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie, saranno effettuate con Determina dirigenziale della U.O.C. "Servizi Tecnici Patrimoniali", fermo il resto già previsto nei predetti provvedimenti e nelle norme nel frattempo sopravvenute (esclusa la sottoscrizione dei contratti, da regolare ai sensi del vigente atto aziendale), e fermo il resto previsto da A.N.AC. per gli affidamenti diretti ex art. 36, co. 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- 8) Di ritenere decaduto ogni altro atto o provvedimento non conforme al presente provvedimento;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento resta valido nella misura in cui eventuali norme modificative ne permettano comunque l'applicazione;
- 10) Di dare atto che per quanto non previsto espressamente valgono le norme vigenti, applicabili alla fattispecie;
- 11) Di conferire esecutorietà immediata al presente provvedimento, per non rallentare le procedure già avviate o ancora in corso, cui si applicano le norme del presente provvedimento;

Funzionario estensore
D.ssa Viviana Schiazza

Schiazzaviviane

I Direttori ed il Dirigente delle Unità Operative proponenti

Ing. Antonio BUSICH

Ing. Vincenzo LO MELE

Ing. Luigi LAURIOLA

I Direttori / Dirigente delle UU.OO. proponenti, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento.

Ing. Antonio BUSICH

Ing. Vincenzo LO MELE

Ing. Luigi LAURICOLA

Il Direttore della U.O. proponente attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto n. // del Bilancio // che presenta sufficiente disponibilità.

Ing. Antonio BUSICH

Ing. Vincenzo LO MELE

Ing. Luigi LAURICOLA

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Paolo Zappalà)

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Valterio Fortunato)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara
in data **30 NOV. 2018** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Serv. Tecnico Patrim.

°

°

°

per conoscenza a:

°

°

°

°

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)